



**Unidad de Transparencia y Anticorrupción**

**Informe de Avance del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción**

**Primer semestre periodo 2023.**

**Nombre de la Institución:** Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo.

**Responsable de la UTA:** Lic. Laura Romina Rojas Núñez.

**Componentes:**

1. Transparencia y Acceso a la Información Pública.
2. Participación Ciudadana.
3. Rendición de cuentas.
4. Integridad y Ética Pública.
5. Gestión de Riesgo de Corrupción.
6. Gestión de Denuncias e Investigación.
7. The Integrity App – Versión Sector Publico Paraguay.

A continuación, describimos los procesos llevados adelante en pos del cumplimiento de las actividades establecidas.

**Primer Componente**

Transparencia y Acceso a la Información Pública:

**Objetivo**

Asegurar el cumplimiento institucional de la ley de transparencia en tiempo y forma





|                                                                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Establecer procedimientos que aseguren el correcto cumplimiento de transparencia, y permitan el acceso a la información pública por parte de la ciudadanía. | Cumplimiento de las normativas de transparencia y acceso a la información.                                  | Control y verificación efectiva del cumplimiento de la ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisor de informaciones" y la ley 5282/2014 artículo 8° Información mínima de transparencia activa.                   | Cantidad de informes proveídos por las distintas áreas para el cumplimiento efectivo de la ley 5189/2014 y 5282/2014.                                                        | Portal web del Instituto: <a href="http://www.inap.gov.py">www.inap.gov.py</a> así también el portal de Transparencia activa.                                                                                     |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                             | Coordinación con el Departamento de Tecnología de la información y Comunicación la adecuación de la pagina web del INAP de acuerdo con los requerimientos de Transparencia y anticorrupción.                                        | Cantidad de botoneras establecidos dentro de la pagina web de la institución de acuerdo a lo establecido en la Resolución SENAC N° 14/2023.                                  | Portal web del Instituto: <a href="http://www.inap.gov.py">www.inap.gov.py</a>                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                             | Coordinación con el Departamento de Tecnología de la información y comunicación las publicaciones mensuales referentes a transparencia y anticorrupción.                                                                            | Cantidad de informes mensuales de las áreas involucradas de acuerdo a la ley 5189/2014, así también informes de carácter publico que la ciudadanía pueda llegar a solicitar. | Portal web del Instituto: <a href="http://www.inap.gov.py">www.inap.gov.py</a> así también portal de la Secretaría de la Función Publica, informe de cumplimiento emitido de forma mensual por dicha institución. |
|                                                                                                                                                             | Promover acciones que fortalezcan los mecanismos de cumplimiento de transparencia dentro de la institución. | Organizar capacitaciones a las áreas afectadas sobre la importancia del cumplimiento las disposiciones de transparencia y acceso a la información.                                                                                  | Calidad y tiempo de respuesta a casos de pedido de informes y cumplimiento de transparencia activa.                                                                          | Portal web del Instituto: <a href="http://www.inap.gov.py">www.inap.gov.py</a> , así también por planilla de asistencias a cursos organizados por la Unidad de Transparencia y anticorrupción.                    |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                             | Establecer procedimientos y plazos de entrega de informes para las distintas áreas, que hacen parte del cumplimiento de las leyes 5189/2014 y 5282/2014. Así también para las informaciones publicas solicitadas por la ciudadanía. | Cantidad de informes emitidos/Cantidad de respuestas a pedidos de informes.                                                                                                  | Portal web del Instituto: <a href="http://www.inap.gov.py">www.inap.gov.py</a> así también el portal de Transparencia activa.                                                                                     |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |

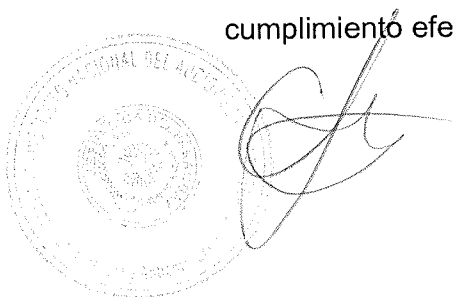
**Objetivo/Meta:** Cumplimiento de las normativas de transparencia y acceso a la información.

### **Actividades.**

- **Control y verificación efectiva del cumplimiento de la ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones" y la ley 5282/2014 artículo 8° Información mínima de transparencia activa.**

De manera asegurar el control del cumplimiento efectivo de la ley 5189/2014 y la ley 5282/2014, desde la UTA se ha establecido plazos efectivos de presentación de informes, así mismo mantener un sistema de actualizaciones periódicas de información en la pagina web institucional, en coordinación con el Departamento de TIC's.

**Indicador:** Cantidad de informes proveídos por las distintas áreas para el cumplimiento efectivo de la ley 5189/2014 y 5282/2014.





**Medios de Verificación:** Portal web del Instituto: [www.inap.gov.py](http://www.inap.gov.py) así también el portal de Transparencia activa.

Ley N° 5189 :: (INAP) Instituto Nacional del Audiovisual Paraguay

Transparencia Activa Ley 5282/2014 :: (INAP) Instituto Nacional del Audiovisual Paraguay

- **Coordinación con el Departamento de Tecnología de la información y Comunicación la adecuación de la página web del INAP de acuerdo con los requerimientos de Transparencia y anticorrupción.**

Como hemos mencionado el trabajo coordinado con el Departamento de TIC's de la institución, ha permitido a la UTA adecuar la pagina web de acuerdo a los requerimientos agregando botoneras visibles y accesibles para cualquier ciudadano.

**Indicador:** Cantidad de botoneras establecidos dentro de la página web de la institución de acuerdo a lo establecido en la Resolución SENAC N° 14/2023.

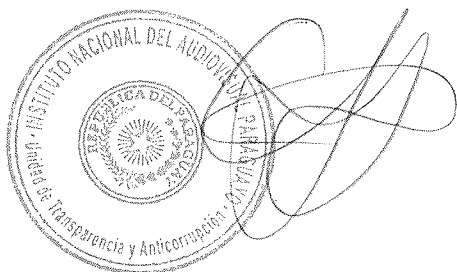
**Medios de Verificación**

Portada :: (INAP) Instituto Nacional del Audiovisual Paraguay

- **Coordinación con el Departamento de Tecnología de la información y comunicación las publicaciones mensuales referentes a transparencia y anticorrupción.**

El trabajo coordinado ha permitido tener una sección exclusiva y actualizada sobre el cumplimiento efectivo de la ley de transparencia.

**Indicador:** Cantidad de informes mensuales de las áreas involucradas de acuerdo a la ley 5189/2014, así también informes de carácter público que la ciudadanía pueda llegar a solicitar.





**Medios de Verificación:**

Transparencia Activa Ley 5282/2014 :: (INAP) Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo

**Objetivo/Meta:** Promover acciones que fortalezcan los mecanismos de cumplimiento de transparencia dentro de la institución.

**Actividades:**

- **Organizar capacitaciones a las áreas afectadas sobre la importancia del cumplimiento las disposiciones de transparencia y acceso a la información.**

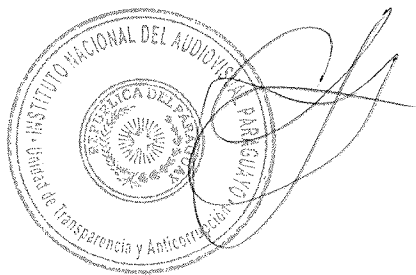
Desde la Unidad de Transparencia y Anticorrupción se ha realizado en 2 ocasiones en lo que va del semestre, capacitaciones sobre las disposiciones establecidas en el marco de Transparencia, acceso a la información y mecanismos de lucha contra corrupción.

**Indicador:** Calidad y tiempo de respuesta a casos de pedido de informes y cumplimiento de transparencia activa.

**Medios de Verificación:** Portal web del Instituto: [www.inap.gov.py](http://www.inap.gov.py) así también por planilla de asistencias a cursos organizados por la Unidad de Transparencia y anticorrupción.

- **Establecer procedimientos y plazos de entrega de informes para las distintas áreas, que hacen parte del cumplimiento de las leyes 5189/2014 y 5282/2014. Así también para las informaciones publicas solicitadas por la ciudadanía.**

La Unidad de Transparencia y Anticorrupción por Memorándum UTA N° 002/2023 de fecha 01/02/2023 ha informado a las distintas áreas sobre la vigencia de la ley 5189/2014 y 5282/2014, así también ha establecido como fecha tope de entrega de informes el 10 de cada mes de manera asegurar el cumplimiento efectivo dentro del Portal de Gestión de Transparencia, así también las publicaciones en SICCA y el portal web institucional.





**Indicador:** Cantidad de informes emitidos/Cantidad de respuestas a pedidos de informes.

**Medios de verificación:** Portal web del Instituto: [www.inap.gov.py](http://www.inap.gov.py) así también el portal de Transparencia activa.

Portada :: (INAP) Instituto Nacional del Audiovisual Paraguay

Sistema de Gestión de Transparencia ([senac.gov.py](http://senac.gov.py))

### **Segundo Componente**

Participación Ciudadana.

#### **Objetivo**

Consolidar la participación ciudadana en el proceso de Transparencia asegurando el acceso a la información y la participación de la sociedad en general a través de los canales oficiales de la institución, además de la necesaria y activa participación de las organizaciones civiles que integran el Consejo Nacional del Audiovisual, y otros espacios de interés del sector profesional audiovisual.

| 1- ESTRATEGIA                                                                                              | 2- META/OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3- ACTIVIDAD                                                                                              | 4- INDICADOR                                                                                                                                           | 5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Establecer mecanismos de participación de la ciudadanía por medio de los espacios habilitados por el INAP. | Actualización de redes sociales disponibles, así también de la página web del INAP de manera a garantizar la participación de la ciudadanía.                                                                                                                                       | Interacción constante con la ciudadanía por medio de los canales sociales establecidos del INAP.          | Cantidad de publicaciones realizadas en distintas plataformas de contacto, así también en la página web del INAP.                                      | Informe del Departamento de Comunicaciones.                          |
|                                                                                                            | Participación activa de la ciudadanía por medio de las distintas plataformas, así también, a través del Consejo Nacional del Audiovisual, en cuya integración se hallan representadas las organizaciones civiles descriptas en la misma Ley 6106/2018 «De Fomento al Audiovisual». | Sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Nacional del Audiovisual (mínimamente una vez por mes). | Cantidad de actas de sesiones del Consejo Nacional del Audiovisual, que estarán a disposición de la ciudadanía en los canales habilitados por el INAP. | Actas de sesiones, publicadas en web institucional y redes sociales. |

**Objetivo/Meta:** Actualización de redes sociales disponibles, así también de la página web del INAP de manera a garantizar la participación de la ciudadanía.

#### **Actividades:**

- **Interacción constante con la ciudadanía por medio de los canales sociales establecidos del INAP.**





El trabajo coordinado con el Departamento de Comunicaciones ha permitido por medio de los canales oficiales del INAP, tener una interacción con la ciudadanía, de manera a brindar herramientas que permitan a los ciudadanos conocer más sobre las actividades llevadas adelante por la institución.

**Indicador:** Cantidad de publicaciones realizadas en distintas plataformas de contacto, así también en la página web del INAP.

**Medios de Verificación:** Informe del Departamento de Comunicaciones.

➤ **Sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Nacional del Audiovisual (mínimamente una vez por mes).**

Las sesiones del Consejo de viene llevando a cabo en promedio cada 22 días, haciendo efectivo de esta manera la participación ciudadana por medio de los representantes de los sectores tanto público como privado.

Las sesiones llevadas adelante, son publicados en los medios de comunicación institucional, así también quedan asentados por las actas del consejo.

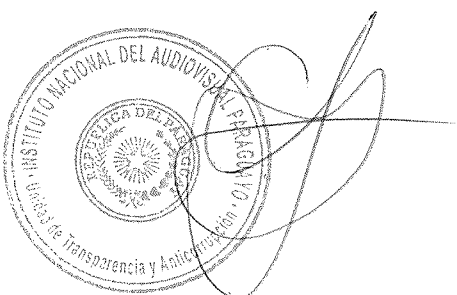
**Indicador:** Cantidad de actas de sesiones del Consejo Nacional del Audiovisual, que estarán a disposición de la ciudadanía en los canales habitados por el INAP.

**Medios de Verificación:** Actas de sesiones, publicadas en web institucional y redes sociales.

CNA :: (INAP) Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo

**Tercer Componente:** Rendición de Cuentas.

**Objetivo:** Desarrollar espacios que promuevan, articulen y propicien la rendición de cuentas al ciudadano.





| 1- ESTRATEGIA                                                                                                               | 2- META/OBJETIVO                                         | 3- ACTIVIDAD                                                                                                                                            | 4- INDICADOR                                                                                        | 5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificar el público objetivo del INAP, de manera a realizar la rendición de cuenta al ciudadano con el enfoque adecuado. | Conformar el Comité de Rendición de cuentas al ciudadano | Convocar a reunión general del equipo directivo del INAP, de manera a conformar el Comité de Rendición de cuentas al ciudadano.                         | Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.            | Acta de reunión del equipo directivo del INAP.                                                                                                        |
|                                                                                                                             |                                                          | Informar por los medios de comunicaciones existentes los integrantes del Comité de Rendición de cuentas al ciudadano.                                   | Cantidad de funcionarios que forman parte del Comité de Rendición de Cuentas al ciudadano del INAP. | Publicación de la Resolución de Conformación del Comité.                                                                                              |
|                                                                                                                             | Elaborar el Plan de Rendición de cuentas al ciudadano.   | Elaborar en base a la matriz el Plan de Rendición de cuentas la ciudadano e informar por los medios de comunicaciones con lo que se cuenta actualmente. | Cantidad de funcionarios que forman parte del Comité de Rendición de Cuentas al ciudadano del INAP. | Acta de reunión del Comité de Rendición de cuentas, así también los informes de avances que serán publicados a la par en la pagina web institucional. |
|                                                                                                                             |                                                          | Implementar, actualizar y ejecutar el Plan de Rendición de cuentas al ciudadano de acuerdo a los objetivos trazados dentro del mismo.                   | Cantidad de funcionarios que forman parte del Comité de Rendición de Cuentas al ciudadano del INAP. | Acta de reunión del Comité de Rendición de cuentas, así también los informes de avances que serán publicados a la par en la pagina web institucional. |

**Objetivo/Meta:** Conformar el Comité de Rendición de cuentas al ciudadano.

**Actividades:**

- **Convocar a reunión general del equipo directivo del INAP, de manera a conformar el Comité de Rendición de cuentas al ciudadano.**

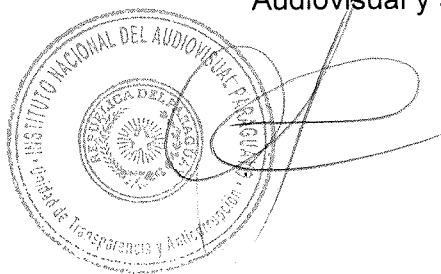
En fecha 21 de febrero de 2023 desde la Unidad de Transparencia y Anticorrupción se convocó a reunión a las Direcciones del INAP de manera a conformar el Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano, adoptando el Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano Decreto N° 2991/2019.

**Indicador:** Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.

**Medios de Verificación:** Acta de reunión del equipo directivo del INAP.

- **Informar por los medios de comunicaciones existentes los integrantes del Comité de Rendición de cuentas al ciudadano.**

Desde el Instituto Nacional del Audiovisual Paraguay, hemos realizado la presentación oficial de los integrantes del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano, a los funcionarios del instituto, al Consejo Nacional del Audiovisual y a la Ciudadanía en General.





Instituto  
**NACIONAL  
DEL AUDIOVISUAL  
PARAGUAYO**

■ **TETÃ REKUÁI**  
■ **GOBIERNO NACIONAL**

**Indicador:** Cantidad de funcionarios que forman parte del Comité de Rendición de Cuentas al ciudadano del INAP.

**Medios de Verificación:** Publicación de la Resolución de Conformación del Comité.

Planes :: (INAP) Instituto Nacional del Audiovisual Paraguay

**Objetivo/Meta:** Elaborar el Plan de Rendición de cuentas al ciudadano.

**Actividades:**

- **Elaborar en base a la matriz el Plan de Rendición de cuentas al ciudadano e informar por los medios de comunicaciones con lo que se cuenta actualmente.**

**Indicador:** Cantidad de funcionarios que forman parte del Comité de Rendición de Cuentas al ciudadano del INAP.

**Medios de Verificación:** Acta de reunión del Comité de Rendición de cuentas, así también los informes de avances que serán publicados a la par en la página web institucional.

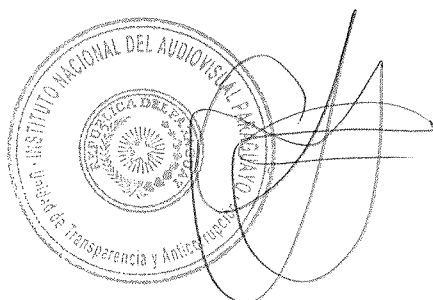
Planes :: (INAP) Instituto Nacional del Audiovisual Paraguay

- **Implementar, actualizar y ejecutar el Plan de Rendición de cuentas al ciudadano de acuerdo a los objetivos trazados dentro del mismo.**

**Indicador:** Cantidad de funcionarios que forman parte del Comité de Rendición de Cuentas al ciudadano del INAP.

**Medios de Verificación:** Acta de reunión del Comité de Rendición de cuentas, así también los informes de avances que serán publicados a la par en la página web institucional.

Facebook





**Cuarto Componente:** Integridad y Ética Pública

**Objetivo:** Implementar planes de integridad y ética pública dentro del Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo.

| 1- ESTRATEGIA                                                                                           | 2- META/OBJETIVO                                       | 3- ACTIVIDAD                                                                  | 4- INDICADOR                                                                              | 5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Implementar el código de ética y buen gobierno dentro del Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo. | Conformar el comité de ética y buen gobierno del INAP. | Elegir miembros para el comité de Ética del INAP.                             | Funcionarios con formación profesional acorde a funciones que desarrollan en el INAP.     | Capacitaciones y formación profesional de cada integrante mediante documentaciones en legajo del personal. |
|                                                                                                         |                                                        | Socializar dentro del INAP los miembros que forman parte del comité de ética. | Cantidad de funcionarios que forman parte del comité en base a ética pública.             | Resoluciones y circulares, así también página web y medios digitales de información.                       |
|                                                                                                         | Elaborar e implementar el código de ética del INAP.    | Elaborar el código de ética institucional.                                    | Cantidad de información sobre ética pública y sus aplicaciones dentro del INAP.           | Acta de reuniones del comité de ética.                                                                     |
|                                                                                                         |                                                        | Capacitar sobre la ética pública y el código de ética institucional.          | Cantidad de funcionarios capacitados sobre ética pública y código de ética institucional. | Planilla de asistencia de funcionarios.                                                                    |

**Objetivo/Meta:** Conformar el comité de ética y buen gobierno del INAP.

**Actividades:**

- **Elegir miembros para el comité de Ética del INAP.**

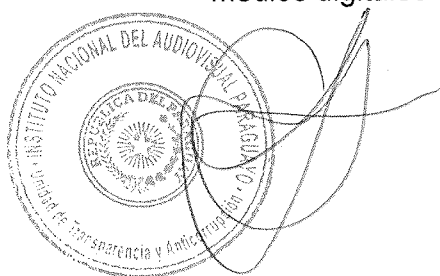
**Indicador:** funcionarios con formación profesional acorde a funciones que desarrollan en el INAP.

**Medios de Verificación:** Capacitaciones y formación profesional de cada integrante mediante documentaciones en legajo del personal.

- **Socializar dentro del INAP los miembros que forman parte del comité de ética.**

**Indicador:** Cantidad de funcionarios que forman parte del comité en base a ética pública.

**Medios de Verificación:** Resoluciones y circulares, así también página web y medios digitales de información.





Instituto  
**NACIONAL  
DEL AUDIOVISUAL  
PARAGUAYO**

■ **TETÃ REKUÁI**  
■ **GOBIERNO NACIONAL**

**Objetivo/Meta:** Elaborar e implementar el código de ética del INAP.

**Actividades:**

- **Elaborar el código de ética institucional.**

**Indicador:** Cantidad de información sobre ética pública y sus aplicaciones dentro del INAP.

**Medios de Verificación:** Acta de reuniones del comité de ética.

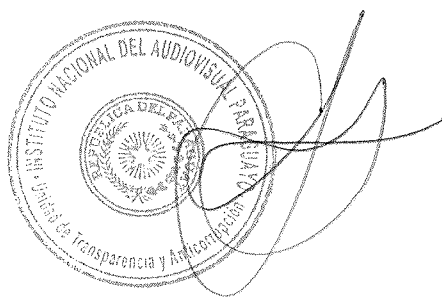
- **Capacitar sobre la ética pública y el código de ética institucional.**

**Indicador:** Cantidad de funcionarios capacitados sobre ética pública y código de ética institucional.

**Medios de Verificación:** Planilla de asistencia de funcionarios.

Cabe mencionar que este componente se encuentra en etapa de inicio dentro de la Institución, avances que se irán informando por los medios correspondientes.

Se esta analizando los perfiles de los funcionarios del INAP, de manera a conformar un Comité de ética adecuado, teniendo en cuenta a la vez la labor de cada uno de los funcionarios que conforman el instituto.





**Quinto Componente:** Gestión de Riesgos de Corrupción

**Objetivo:** Implementar instrumentos que permitan detectar posibles casos de corrupción.

| 1- ESTRATEGIA                                                                                   | 2- META/OBJETIVO                                                                                     | 3- ACTIVIDAD                                                                                                    | 4- INDICADOR                                                                            | 5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Implementar procedimientos para detectar posibles casos de corrupción mediante el equipo MECIP. | Conformar equipo multidisciplinario de MECIP.                                                        | Conformar equipo MECIP.                                                                                         | Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del Ana. | Base de datos institucional.                                    |
|                                                                                                 |                                                                                                      | Elegir Coordinador MECIP y su equipo de acompañamiento.                                                         | Cantidad de funcionarios según funciones y manual de procedimiento MECIP.               | Base de datos institucional y medios oficiales de comunicación. |
|                                                                                                 | Elaborar procedimiento para detectar posibles casos de corrupción en los procesos internos del INAP. | Detectar posibles situaciones donde se pueda generar corrupción dentro de la institución.                       | Cantidad de funcionarios y funciones de los mismos.                                     | Actas de reunión del equipo MECIP                               |
|                                                                                                 |                                                                                                      | Elaborar, en base a posibles casos de riesgos detectados por equipo MECIP, procedimientos de acción preventiva. | Cantidad de funcionarios Ana.                                                           | Resoluciones, comunicados y actas de reunión del equipo MECIP.  |

**Objetivo/Meta:** Conformar equipo multidisciplinario de MECIP.

**Actividades:**

- **Conformar equipo MECIP.**

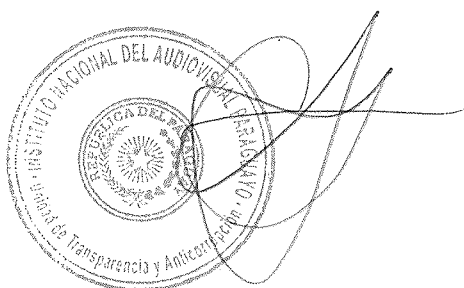
**Indicador:** Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.

**Medios de Verificación:** Base de datos institucional.

- **Elegir Coordinador MECIP y su equipo de acompañamiento.**

**Indicador:** Cantidad de funcionarios según funciones y manual de procedimiento MECIP.

**Medios de Verificación:** Base de datos institucional y medios oficiales de comunicación.





**Objetivo/Meta:** Elaborar procedimiento para detectar posibles casos de corrupción en los procesos internos del INAP.

**Actividades:**

- **Detectar posibles situaciones donde se pueda generar corrupción dentro de la institución.**

Adelantando este punto, la Dirección Ejecutiva, Dirección de Asesoría Jurídica, Dirección de Planificación y la Unidad de Transparencia y Anticorrupción, se reunieron de manera a elaborar el Mapa de Riesgo de Corrupción, sobre un punto específico Misional.

Llamado a Fondos Concursables, este trabajo coordinado ha servido como base e inspiración para elaborar el Mapa de Riesgo de Corrupción a mas procesos misionales y administrativos de la institución.

**Indicador:** Cantidad de funcionarios y funciones de los mismos.

**Medios de Verificación:** Actas de reunión del equipo MECIP

Resoluciones :: (INAP) Instituto Nacional del Audiovisual Paraguay

- **Elaborar, en base a posibles casos de riesgos detectados por equipo MECIP, procedimientos de acción preventiva.**

**Indicador:** Cantidad de funcionarios del INAP.

**Medios de Verificación:** Resoluciones, comunicados y actas de reunión del equipo MECIP.

Desde el Instituto Nacional del Audiovisual Paraguay, hemos realizado las gestiones pertinentes ante la Contraloría General de la Republica de manera a contar con una capacitación a los funcionarios sobre la implementación del MECIP dentro de la institución.

Así también se ha gestionado la creación de los usuarios de manera a dar cumplimiento a este componente, ese proceso se encuentra en curso a la fecha de este reporte.





**Sexto Componente:** Gestión de Denuncias e Investigación

**Objetivo:** Implementar herramientas que faciliten la realización y gestión de denuncias.

| 1- ESTRATEGIA                                                                         | 2- META/OBJETIVO                                                                    | 3- ACTIVIDAD                                                                                                         | 4- INDICADOR                                                           | 5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Facilitar medios electrónicos institucional para presentación y gestión de denuncias. | Potenciar las herramientas electrónicas disponibles para presentación de denuncias. | Realizar publicaciones informativas de gestión de denuncias, por medio de redes sociales y página web institucional. | Cantidad y frecuencia del alcance de publicaciones.                    | Informe del Departamento de comunicaciones.                                             |
|                                                                                       |                                                                                     | Medir el alcance de cada publicación realizada mediante los medios electrónicos disponibles.                         | Cantidad y frecuencia del alcance de publicaciones.                    | Informe del Departamento de comunicaciones.                                             |
|                                                                                       | Gestión en tiempo y forma de las denuncias realizadas.                              | Establecer procedimientos de gestión de denuncias.                                                                   | Cantidad de funcionarios y áreas dentro del INAP.                      | Resoluciones por la cual se aprueba el procedimiento.                                   |
|                                                                                       |                                                                                     | Socializar los procedimientos adoptados por el INAP ante denuncias recepcionadas.                                    | Cantidad de funcionarios y alcance de publicaciones en redes sociales. | Redes sociales, página web y planilla de asistencia de socialización de procedimientos. |

**Objetivo/Meta:** Potenciar las herramientas electrónicas disponibles para presentación de denuncias.

**Actividades**

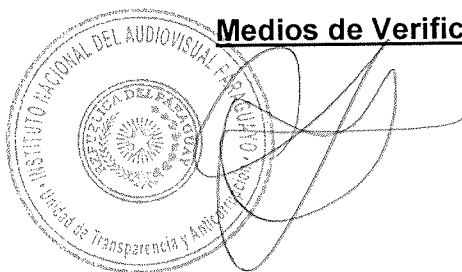
- **Realizar publicaciones informativas de gestión de denuncias, por medio de redes sociales y pagina web institucional.**

Desde la Unidad de Transparencia y Anticorrupción hemos realizado las gestiones pertinentes de manera a brindar las informaciones necesarias a la ciudadanía de los canales existentes en caso de que consideren necesario realizar algún reclamo o denuncia ante hechos que cataloguen de posible corrupción.

Se ha creado dentro de la página web institucional una botonera exclusiva de Denuncias, visible y claro.

**Indicador:** Cantidad y frecuencia del alcance de publicaciones.

**Medios de Verificación:** Informe del Departamento de comunicaciones.





Portada :: (INAP) Instituto Nacional del Audiovisual Paraguay

Portal Seguimiento ([denuncias.gov.py](https://denuncias.gov.py))

- **Medir el alcance de cada publicación realizada mediante los medios electrónicos disponibles.**

El Instituto Nacional del Audiovisual Paraguay cuenta con medios electrónicos tales como:

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Página web institucional:</b>             | <a href="https://www.inap.gov.py/">https://www.inap.gov.py/</a>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Correos electrónicos institucionales:</b> | <a href="mailto:mesadeentrada@inap.gov.py">mesadeentrada@inap.gov.py</a> a cargo de la Secretaria General.<br><br><a href="mailto:comunicacion@inap.gov.py">comunicacion@inap.gov.py</a> a cargo de la Dirección de Comunicación.                                  |
| <b>Redes Sociales institucionales:</b>       | Fan page:<br><a href="https://www.facebook.com/Instituto-Nacional-del-Audiovisual-Paraguay-INAP-114167891293368/">https://www.facebook.com/Instituto-Nacional-del-Audiovisual-Paraguay-INAP-114167891293368/</a><br><br>Twitter: Inap_py<br><br>Instagram: inap_py |

**Indicador:** Cantidad y frecuencia del alcance de publicaciones.

**Medios de Verificación:** Informe del Departamento de comunicaciones.

Transparencia Activa Ley 5282/2014 :: (INAP) Instituto Nacional del Audiovisual Paraguay

**Objetivo/Meta:** Gestión en tiempo y forma de las denuncias realizadas.

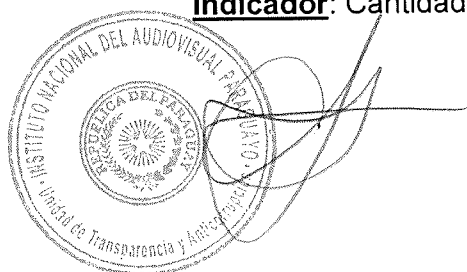
**Actividades:**

- **Establecer procedimientos de gestión de denuncias.**

El procedimiento que utilizara por el Instituto Nacional del Audiovisual Paraguay en cuanto a gestión de denuncias se está trabajando actualmente en su adecuación, teniendo en cuenta la estructura de la misma.

Por el momento el procedimiento adoptado es el recomendado por la SENAC.

**Indicador:** Cantidad de funcionarios y áreas dentro del INAP.





Instituto  
**NACIONAL  
DEL AUDIOVISUAL  
PARAGUAYO**

■ **TETÃ REKUÁI**  
■ **GOBIERNO NACIONAL**

**Medios de Verificación:** Resoluciones por la cual se aprueba el procedimiento.

- **Socializar los procedimientos adoptados por el INAP ante denuncias recepcionadas.**

Hemos socializado los medios con el cual se cuenta ante un posible hecho de denuncia, así también el procedimiento adoptado en la actualidad con los funcionarios del INAP.

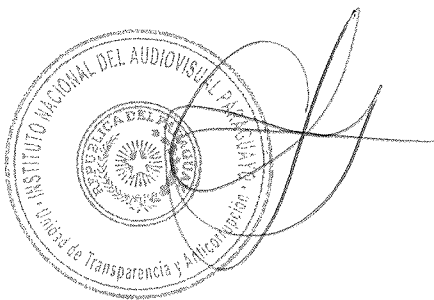
**Indicador:** Cantidad de funcionarios y alcance de publicaciones en redes sociales.

**Medios de Verificación:** Redes sociales, página web y planilla de asistencia de socialización de procedimientos.

Facebook

**Séptimo Componente:** The Integrity App - Versión Sector Público Paraguay

**Objetivo:** Implementar la herramienta The Integrity App de manera a lograr objetivos referentes a transparencias y anticorrupción dentro del INAP.





| 1- ESTRATEGIA                                                 | 2- META/OBJETIVO                                                                                                               | 3- ACTIVIDAD                                                                                                                                                          | 4- INDICADOR                                                                             | 5- MEDIOS DE VERIFICACION                                                          |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Implementar la herramienta The Integrity App dentro del INAP. | Realizar una charla referente a la habilitación del usuario dentro de la herramienta, para proceder a responder las preguntas. | Convocar a reunión informativa sobre la herramienta The Integrity App.                                                                                                | Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP. | Informe de reunión semanal del equipo Directivo.                                   |
|                                                               |                                                                                                                                | Realizar una breve capacitación sobre el registro dentro de la app, así también un paneo general de las preguntas a responder.                                        | Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP. | Acta de reunión del equipo directivo del INAP.                                     |
|                                                               | Elaborar en base a las respuestas un plan de capacitación en los puntos considerados de mayor relevancia e importancia.        | Elaborar un plan de capacitación sobre los conceptos y principios generales de la «Función Pública y sus implicancias».                                               | Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP. | Planilla de asistencia y fotografías publicadas en la pagina web oficial del INAP. |
|                                                               |                                                                                                                                | Elaborar un plan de capacitación de «Conceptos y principios generales de ciudadanía» e «Integridad» para funcionarios del INAP, en conformidad a necesidad detectada. | Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP. | Planilla de asistencia y fotografías publicadas en la pagina web oficial del INAP. |

**Objetivo/Meta:** Realizar una charla referente a la habilitación del usuario dentro de la herramienta, para proceder a responder las preguntas.

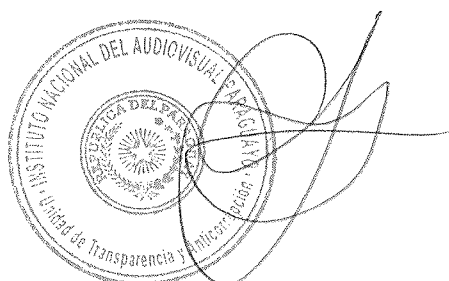
**Actividades:**

- **Convocar a reunión informativa sobre la herramienta The Integrity App.**

La Unidad de Transparencia y Anticorrupción realizó una reunión informativa con todos los funcionarios de la institución, comunicando de la implementación de este nuevo componente.

**Indicador:** Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.

**Medios de Verificación:** Informe de reunión semanal del equipo Directivo.





- **Realizar una breve capacitación sobre; el registro dentro de la app, así también un paneo general de las preguntas a responder.**

Una vez informado de la implementación de la app, se procedió a realizar una capacitación sobre el uso del mismo y su aplicación dentro de la institución.

**Indicador:** Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.

**Medios de Verificación:** Acta de reunión del equipo directivo del INAP.

Facebook

**Objetivo/Meta:** Elaborar en base a las respuestas un plan de capacitación en los puntos considerados de mayor relevancia e importancia.

**Actividades:**

- **Elaborar un plan de capacitación sobre los conceptos y principios generales de la «Función Pública y sus implicancias».**

Se llevo a cabo una parte del Plan de capacitación sobre los conceptos de Función Publica y sus implicancias a los funcionarios del INAP, en miras a la segunda etapa de la implementación de la herramienta.

**Indicador:** Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.

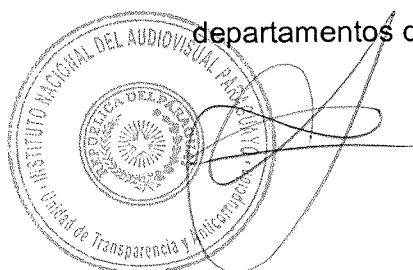
**Medios de Verificación:** Planilla de asistencia y fotografías publicadas en la página web oficial del INAP.

Instituto Nacional del Audiovisual Paraguay (@inap\_py) | Instagram

- **Elaborar un plan de capacitación de «Conceptos y principios generales de ciudadanía» e «Integridad» para funcionarios del INAP, en conformidad a necesidad detectada.**

A la fecha se encuentra en proceso la realización de esta capacitación a los funcionarios del INAP.

**Indicador:** Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.

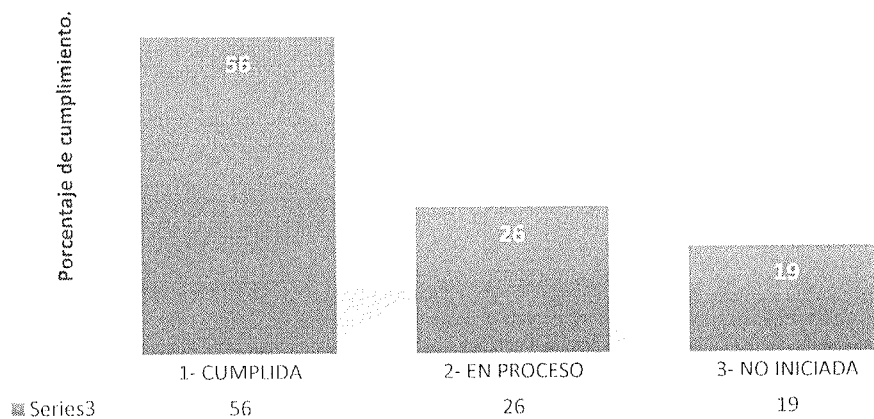




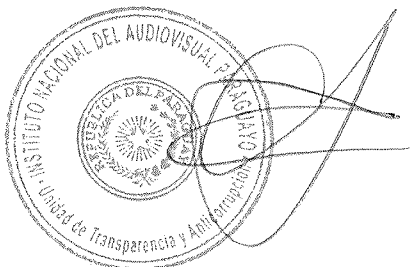
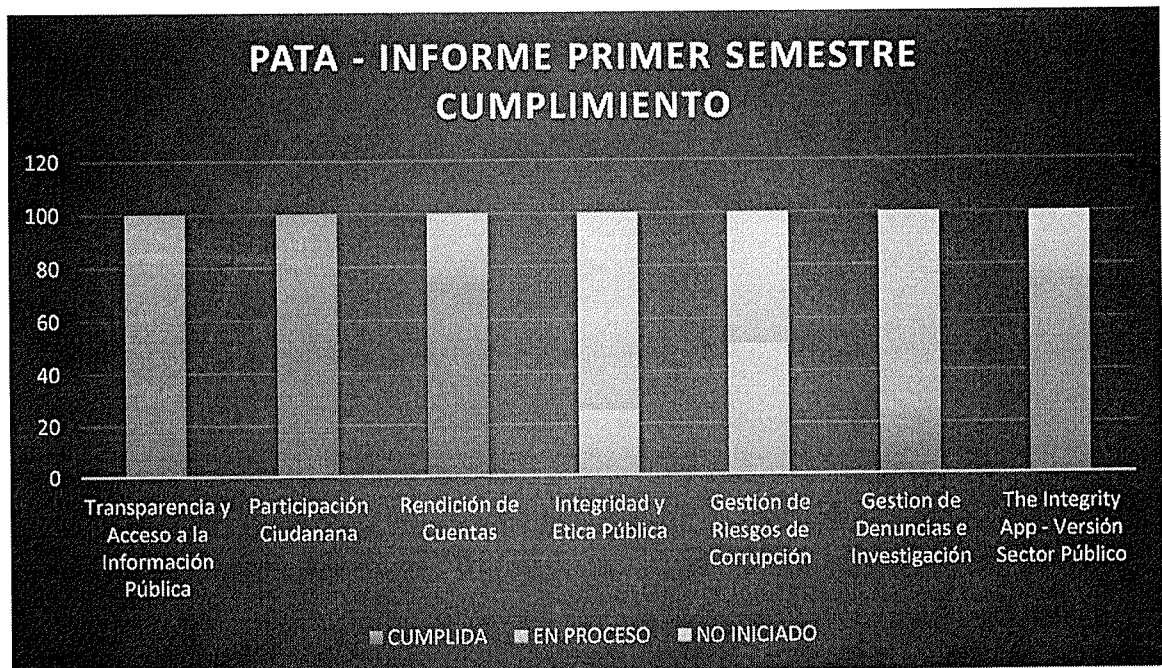
**Medios de Verificación:** Planilla de asistencia y fotografías publicadas en la página web oficial del INAP.

**Cumplimiento del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción**

**CUMPLIMIENTO 1° SEMESTRE  
PATA**



**Porcentaje de Cumplimiento por Componentes**





Instituto  
**NACIONAL  
DEL AUDIOVISUAL  
PARAGUAYO**

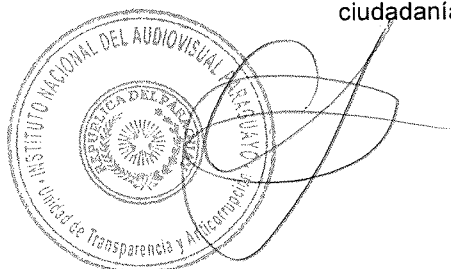
## ■ TETÃ REKUÁI ■ GOBIERNO NACIONAL

| COMPONENTE                                             | CUMPLIDA % | EN PROCESO % | NO INICIADO % |
|--------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------|
| <i>Transparencia y Acceso a la Información Pública</i> | 100        | 0            | 0             |
| <i>Participación Ciudadana</i>                         | 100        | 0            | 0             |
| <i>Rendición de Cuentas</i>                            | 75         | 25           | 0             |
| <i>Integridad y Ética Pública</i>                      | 0          | 25           | 75            |
| <i>Gestión de Riesgos de Corrupción</i>                | 0          | 50           | 50            |
| <i>Gestión de Denuncias e Investigación</i>            | 25         | 75           | 0             |
| <i>The Integrity App - Versión Sector Público</i>      | 100        | 0            | 0             |

### Indicadores expresados en cantidades por actividades y componentes.

#### 1° Componente: Transparencia y Acceso a la Información.

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                         | INDICADOR                                                                                                                                                                    | CANTIDAD |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Control y verificación efectiva del cumplimiento de la ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones" y la ley 5282/2014 artículo 8° Información mínima de transparencia activa.                  | Cantidad de informes proveídos por las distintas áreas para el cumplimiento efectivo de la ley 5189/2014 y 5282/2014.                                                        | 100      |
| Coordinación con el Departamento de Tecnología de la información y Comunicación la adecuación de la página web del INAP de acuerdo con los requerimientos de Transparencia y anticorrupción.                                        | Cantidad de botoneras establecidos dentro de la página web de la institución de acuerdo a lo establecido en la Resolución SENAC N° 14/2023.                                  | 5        |
| Coordinación con el Departamento de Tecnología de la información y comunicación las publicaciones mensuales referentes a transparencia y anticorrupción.                                                                            | Cantidad de informes mensuales de las áreas involucradas de acuerdo a la ley 5189/2014, así también informes de carácter público que la ciudadanía pueda llegar a solicitar. | 5        |
| Organizar capacitaciones a las áreas afectadas sobre la importancia del cumplimiento las disposiciones de transparencia y acceso a la información.                                                                                  | Calidad y tiempo de respuesta a casos de pedido de informes y cumplimiento de transparencia activa.                                                                          | 100      |
| Establecer procedimientos y plazos de entrega de informes para las distintas áreas, que hacen parte del cumplimiento de las leyes 5189/2014 y 5282/2014. Así también para las informaciones publicas solicitadas por la ciudadanía. | Cantidad de informes emitidos/Cantidad de respuestas a pedidos de informes.                                                                                                  | 1/1.     |



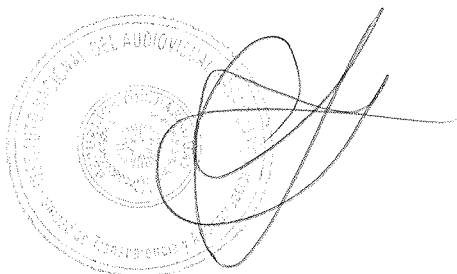


## **2° Componente: Participación Ciudadana.**

| <b>ACTIVIDADES</b>                                                                                        | <b>INDICADOR</b>                                                                                                                                     | <b>CANTIDAD</b>                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Interacción constante con la ciudadanía por medio de los canales sociales establecidos del INAP.          | Cantidad de publicaciones realizadas en distintas plataformas de contacto, así también en la página web del INAP.                                    | Facebook 160<br>Instagram 140 y<br>100 Historias<br>Twitter 160 Pagina<br>Web 10<br>publicaciones |
| Sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Nacional del Audiovisual (minimamente una vez por mes). | Cantidad de actas de sesiones del Consejo Nacional del Audiovisual, que estarán a disposición de la ciudadanía en los canales habitados por el INAP. | 3 sesiones<br>Ordinarias. 1<br>sesión<br>Extraordinaria.                                          |

## **3° Componente: Rendición de Cuentas.**

| <b>ACTIVIDADES</b>                                                                                                                                      | <b>INDICADOR</b>                                                                                    | <b>CANTIDAD</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Convocar a reunión general del equipo directivo del INAP, de manera a conformar el Comité de Rendición de cuentas al ciudadano.                         | Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.            | 9 funcionarios. |
| Informar por los medios de comunicaciones existentes los integrantes del Comité de Rendición de cuentas al ciudadano.                                   | Cantidad de funcionarios que forman parte del Comité de Rendición de Cuentas al ciudadano del INAP. | 6 funcionarios  |
| Elaborar en base a la matriz el Plan de Rendición de cuentas al ciudadano e informar por los medios de comunicaciones con lo que se cuenta actualmente. | Cantidad de funcionarios que forman parte del Comité de Rendición de Cuentas al ciudadano del INAP. | 6 funcionarios  |
| Implementar, actualizar y ejecutar el Plan de Rendición de cuentas al ciudadano de acuerdo a los objetivos trazados dentro del mismo.                   | Cantidad de funcionarios que forman parte del Comité de Rendición de Cuentas al ciudadano del INAP. | 6 funcionarios  |





Instituto  
**NACIONAL  
DEL AUDIOVISUAL  
PARAGUAYO**

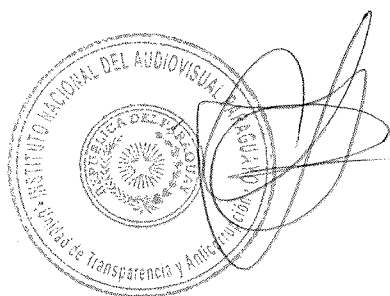
■ **TETÃ REKUÁI**  
■ **GOBIERNO NACIONAL**

**4° Componente: Integridad y Ética Pública.**

| <b>ACTIVIDADES</b>                                                            | <b>INDICADOR</b>                                                                          | <b>CANTIDAD</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Elegir miembros para el comité de Ética del INAP.                             | Funcionarios con formación profesional acorde a funciones que desarrollan en el INAP.     | 9 funcionarios. |
| Socializar dentro del INAP los miembros que forman parte del comité de ética. | Cantidad de funcionarios que forman parte del comité en base a ética pública.             | 9 funcionarios. |
| Elaborar el código de ética institucional.                                    | Cantidad de información sobre ética pública y sus aplicaciones dentro del INAP.           | 9 funcionarios. |
| Capacitar sobre la ética pública y el código de ética institucional.          | Cantidad de funcionarios capacitados sobre ética pública y código de ética institucional. | 9 funcionarios. |

**5° Componente: Gestión de Riesgo de Corrupción**

| <b>ACTIVIDADES</b>                                      | <b>INDICADOR</b>                                                                         | <b>CANTIDAD</b> |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Conformar equipo MECIP.                                 | Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP. | 9 funcionarios. |
| Elegir Coordinador MECIP y su equipo de acompañamiento. | Cantidad de funcionarios según funciones y manual de procedimiento MECIP.                | 9 funcionarios. |





Instituto  
**NACIONAL  
DEL AUDIOVISUAL  
PARAGUAYO**

■ **TETÃ REKUÁI**  
■ **GOBIERNO NACIONAL**

Detectar posibles situaciones donde se pueda generar corrupción dentro de la institución.

Cantidad de funcionarios y funciones de los mismos.

9 funcionarios.

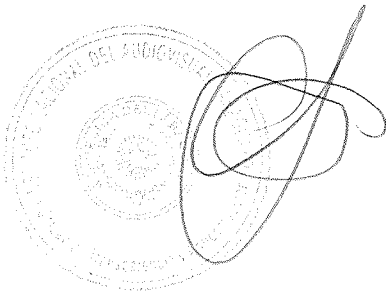
Elaborar, en base a posibles casos de riesgos detectados por equipo MECIP, procedimientos de acción preventiva.

Cantidad de funcionarios del INAP.

9 funcionarios.

### **6° Componente: Gestión de Denuncias e Investigación.**

| <b>ACTIVIDADES</b>                                                                                                   | <b>INDICADOR</b>                                                       | <b>CANTIDAD</b>                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar publicaciones informativas de gestión de denuncias, por medio de redes sociales y pagina web institucional. | Cantidad y frecuencia del alcance de publicaciones.                    | Alcance promedio Facebook 3500 personas, Instagram 2000 personas, Twitter 2000 personas, Pagina web 200 personas |
| Medir el alcance de cada publicación realizada mediante los medios electrónicos disponibles.                         | Cantidad y frecuencia del alcance de publicaciones.                    | Alcance promedio Facebook 3500 personas, Instagram 2000 personas, Twitter 2000 personas, Pagina web 200 personas |
| Establecer procedimientos de gestión de denuncias.                                                                   | Cantidad de funcionarios y áreas dentro del INAP.                      | 9 funcionarios.                                                                                                  |
| Socializar los procedimientos adoptados por el INAP ante denuncias recepcionadas.                                    | Cantidad de funcionarios y alcance de publicaciones en redes sociales. | 9 funcionarios.                                                                                                  |



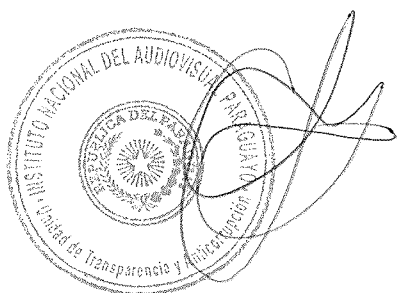


Instituto  
**NACIONAL  
DEL AUDIOVISUAL  
PARAGUAYO**

■ **TETÃ REKUÁI**  
■ **GOBIERNO NACIONAL**

**7° Componente: The Integrity App - Versión Sector Publico Paraguay.**

| <b>ACTIVIDADES</b>                                                                                                                                                    | <b>INDICADOR</b>                                                                         | <b>CANTIDAD</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Convocar a reunión informativa sobre la herramienta The Integrity App.                                                                                                | Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP. | 9 funcionarios. |
| Realizar una breve capacitación sobre; el registro dentro de la app, así también un paneo general de las preguntas a responder.                                       | Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP. | 9 funcionarios. |
| Elaborar un plan de capacitación sobre los conceptos y principios generales de la «Función Pública y sus implicancias».                                               | Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP. | 9 funcionarios. |
| Elaborar un plan de capacitación de «Conceptos y principios generales de ciudadanía» e «Integridad» para funcionarios del INAP, en conformidad a necesidad detectada. | Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP. | 9 funcionarios. |





Instituto  
**NACIONAL  
DEL AUDIOVISUAL  
PARAGUAYO**

**TETÃ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL**

## Evidencias – Actividades Realizadas.

1. Botoneras Habilitadas. Pagina Web: [www.inap.gov.py](http://www.inap.gov.py)

**Ley 5282**  
Portal de  
Transparencia Activa

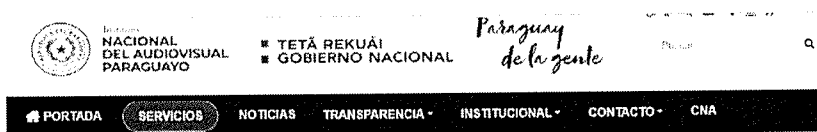
**Transparencia**  
**Ley 5189**

Rendición de  
Cuentas al Ciudadano  
Decreto 2991/19

**BAGP 2022**

Portal de  
Denuncias

2. Publicacion en la pagina de los archivos en cumplimiento de la Ley  
5282/2014. Pagina Web: [www.inap.gov.py](http://www.inap.gov.py)

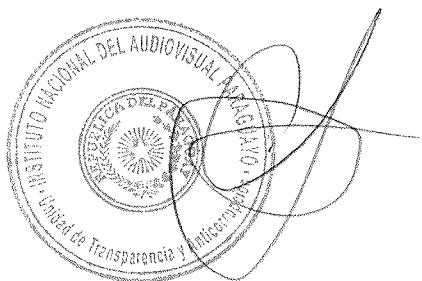


### Transparencia Activa Ley 5282/2014

Parado / Transparencia / Transparencia Activa Ley 5282/2014

El INAP da cumplimiento de la Ley 5282/2014, actualizando la informacion que corresponde al año 2023.

| PUNTOS | ITEM | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                         | ARCHIVOS |         |       |       |
|--------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|-------|-------|
|        |      |                                                                                                                                                                                                                                     | ENERO    | FEBRERO | MARZO | ABRIL |
| 1      | A    | Su estructura orgánica                                                                                                                                                                                                              | VER      | VER     | VER   | VER   |
| 2      | B    | Las facultades, deberes, funciones y/o atribuciones de sus órganos y dependencias internas<br>Todo el marco normativo que rija su funcionamiento y las normas constitucionales, legales de alcance nacional o local y reglamentario | VER      | VER     | VER   | VER   |
| 3      | C    | Las facultades, deberes, funciones y/o atribuciones de sus órganos y dependencias internas<br>Todo el marco normativo que rija su funcionamiento y las normas constitucionales, legales de alcance nacional o local y reglamentario | VER      | VER     | VER   | VER   |





Instituto  
NACIONAL  
DEL AUDIOVISUAL  
PARAGUAYO

■ TETÃ REKUÁI  
■ GOBIERNO NACIONAL

### 3. Sesiones del Consejo, publicado en las redes sociales del INAP.



### 4. Publicación del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano en la pagina web institucional: [www.inap.gov.py](http://www.inap.gov.py)

[www.inap.gov.py/index.php/transparencia/cuentas](http://www.inap.gov.py/index.php/transparencia/cuentas)  
Ver Estado



#### Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano

El Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo presenta su Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano así también su Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano para el Ejercicio Fiscal 2023 aprobado por Resolución INAP No 20/2023

[Ver Resolución](#)

[Ver Plan de Rendición](#)

#### Primer Informe Parcial de Rendición de Cuentas al Ciudadano.

El nuevo modelo de rendición de cuentas se desarrolla en base a la metodología establecida en el manual aprobado por el Decreto Nº 2991/19, que otorga a las autoridades de las instituciones del Poder Ejecutivo, a impulsar actividades de rendición sobre su gestión, dirigidas al sujeto destinatario del servicio (el ciudadano), de forma sencilla, amigable y en forma constante, motivando su colaboración en los procesos de toma de decisiones. Este espacio tiene como finalidad transparentar la gestión del Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo (INAP).

[Ver Informe](#)



#### Informaciones

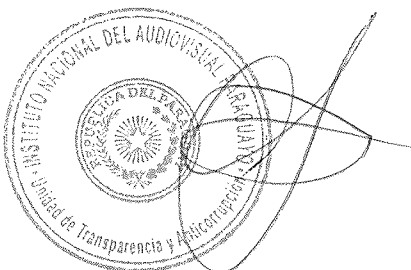
Dirección: Montevideo N° 600 España  
Paraguay

Teléfono: (+595 21) 444.747

Correo electrónico:  
- [comunicacion@inap.gov.py](mailto:comunicacion@inap.gov.py)  
- [masadeentado@inap.gov.py](mailto:masadeentado@inap.gov.py)



Reportar un fallo o sugerir mejoras

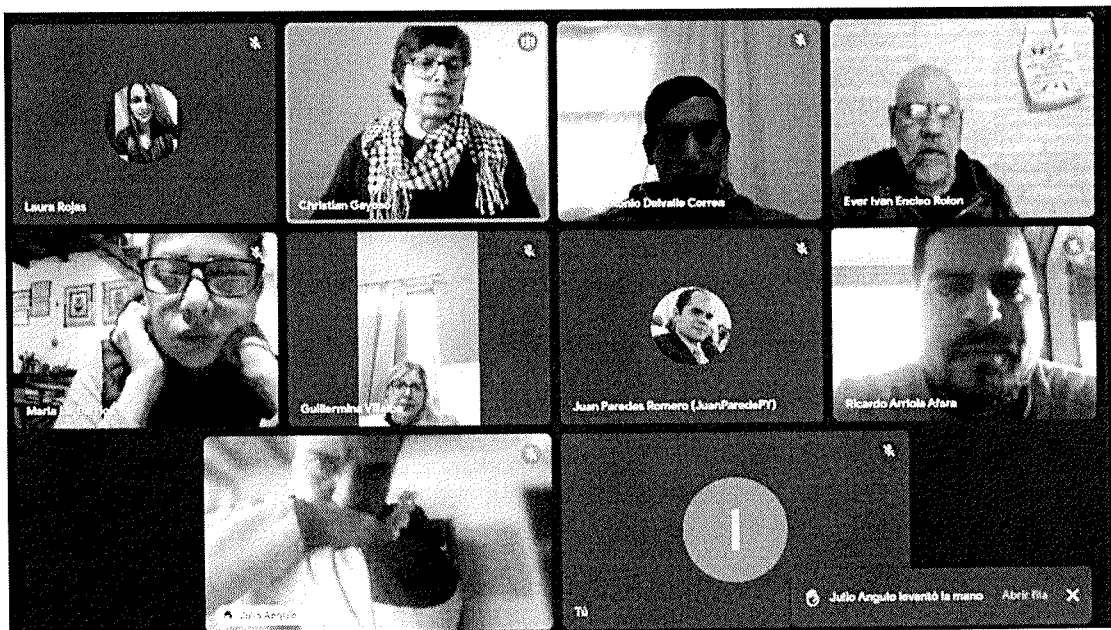




Instituto  
**NACIONAL  
DEL AUDIOVISUAL  
PARAGUAYO**

**TETÃ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL**

**5. Presentación del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano y Plan de Rendición de Cuentas al Consejo Nacional del Audiovisual.**



**6. Socialización del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano, a los funcionarios del INAP.**

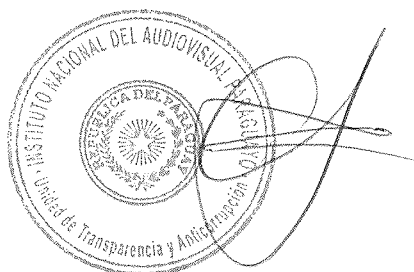
00000000



Instituto  
**NACIONAL  
DEL AUDIOVISUAL  
PARAGUAYO**

**TETÃ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL**

| REGISTRO DE ASISTENCIA - COMITÉ DE RENDICION DE CUENTAS AL CIUDADANO - SOCIALIZACION. |                     |                   |           |                                                              |            |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------|--------------------------------------------------------------|------------|---------|
| ORIGIN                                                                                | DOMINIO Y APELLIDOS | CARGO             | DIRECCION | CONCEPTO                                                     | FECHA      | FIRMA   |
| 1                                                                                     | Paula Rojas         | Directora General | INAP      | Presentación del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano | 10/05/2023 | [Firma] |
| 2                                                                                     | Juan Paredes Romero | Director General  | INAP      | Presentación del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano | 10/05/2023 | [Firma] |
| 3                                                                                     | Juan Paredes Romero | Director General  | INAP      | Presentación del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano | 10/05/2023 | [Firma] |
| 4                                                                                     | Julio Angulo        | Director General  | INAP      | Presentación del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano | 10/05/2023 | [Firma] |
| 5                                                                                     | Julio Angulo        | Director General  | INAP      | Presentación del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano | 10/05/2023 | [Firma] |
| 6                                                                                     | Julio Angulo        | Director General  | INAP      | Presentación del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano | 10/05/2023 | [Firma] |
|                                                                                       |                     |                   |           |                                                              |            |         |
|                                                                                       |                     |                   |           |                                                              |            |         |
|                                                                                       |                     |                   |           |                                                              |            |         |
|                                                                                       |                     |                   |           |                                                              |            |         |
|                                                                                       |                     |                   |           |                                                              |            |         |





## 7. Publicación de la Resolución del Mapa de Riesgo de Corrupción.

[www.inap.gov.py/index.php/institucional/resoluciones](http://www.inap.gov.py/index.php/institucional/resoluciones)



### Resoluciones

Portada / Institucional / Resoluciones

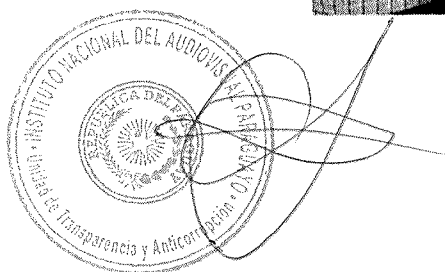
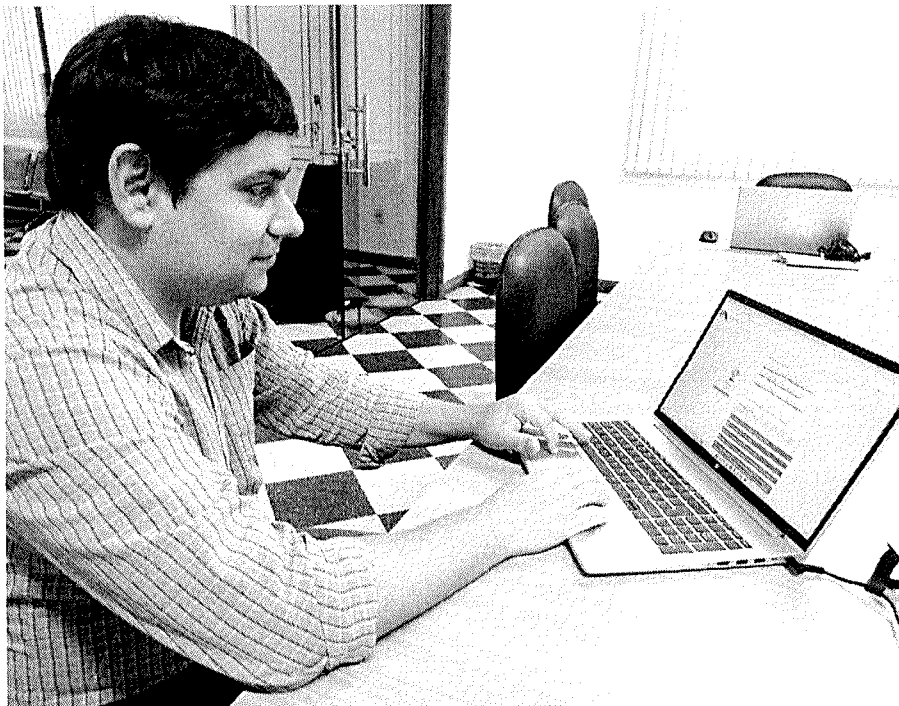
Marco Normativo Misión y visión Autoridades  
Organigrama MECIP Resoluciones

Mostrar 10 registros

Buscar

| # | Título                                                                                                                                                                             | Descripción                                                                                                                                                                          | Archivo                     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Por la Cual se establecen los documentos requeridos para otorgar certificados de Nacionalidad de Obra, Proyecto, Productor, Institución y Empresa, y Certificado de final de Obra. | Resolucion que establecen los documentos requeridos para solicitar Certificados de Nacionalidad de Obra, Proyecto, Productor, Institucion y Empresa, y Certificado de final de obra. | <a href="#">Ver archivo</a> |
| 0 | POR LA CUAL SE APRUEBA EL MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO                                                                            | Resolucion INAP por la cual se aprueba el Mapa de Riesgos de Corrupción impulsado por el Instituto Nacional del Audiovisual Paraguay                                                 | <a href="#">Ver archivo</a> |

## 8. Implementación The Integrity App – Versión Sector Publico Paraguay.





Instituto  
**NACIONAL  
DEL AUDIOVISUAL  
PARAGUAYO**

■ **TETÃ REKUÁI**  
■ **GOBIERNO NACIONAL**

## 9. Capacitaciones Realizadas por la Unidad de Transparencia y Anticorrupción.



PARAGUÁI HENDUTECHAUKARÁ  
Naciona omia i'etemiza  
Instituto Nacional del  
AUDIOVISUAL PARAGUAYO

■ **GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

**Capacitación  
sobre Conceptos y  
principios de  
Integridad**

Dirigido a Todos los Funcionarios del Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo

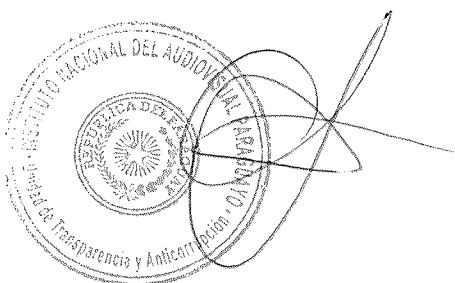
**Organiza:** Unidad de Transparencia y Anticorrupción.

**Disertante:** Lic. Laura Rojas

**Día:** Lunes 08/05/2023

**Hora:** 09:30

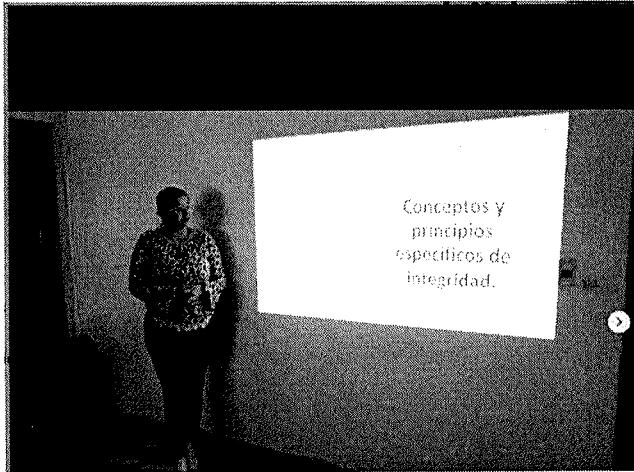
**Lugar:** Sala de Reuniones (INAP)





Instituto  
**NACIONAL  
DEL AUDIOVISUAL  
PARAGUAYO**

# TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL



inap.py

inap.py La semana pasada se realizó una reunión con los funcionarios del INAP, en el marco del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 7º Componente The Integrity App - Versión Sector Público Paraguay.

Tema: Capacitación sobre Conceptos y principios de integridad

Lic. @laurorejanarez, Directora de Planificación y Representante de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción del INAP.

#INAPpy  
@inap.py

